113-2 碩博班畢業相關注意事項：

＊有關學位證書製作＊

1. 請至教務系統確認英文名，格式為本國護照格式：姓, 名-名

(僑外生則依其居留證或護照上格式)，若有誤請盡速更正。

2. 中文名若有難字或錯誤請至註冊組辦理更名。

3. 請確認第二備用信箱正確性，本組將**傳送數位證書至該信箱**。

※預計辦理離校手續時請於五日前告知註冊組承辦人，俾利製作學位證書。

＊有關畢業離校程序＊

線上離校進度查詢：

同學可於**學校首頁→在校生→+校園生活→學生離校系統**查詢

■無法親自領取者：

◎可至學校首頁→行政單位→教務處→註冊組→表單下載→下載領取學位證書委託書。填寫後連同**學生證**交給幫忙領取的同學(**受委託人需帶有照片之證件供核對**)。

◎本學期繳交研究生論文成績為 114/07/31

◎繳交論文紙本及完成離校手續截止為 114/09/01

英文姓名及第二備用 E-mail 確認步驟說明

登入教務系統→**Step 1(點選 +學籍)**



Step 2 (點選 SA120 個人資料維護)



Step 3 (黃色打勾欄位需確認)

