國立彰化師範大學

輔導與諮商學系

111.10.04 更新

輔諮系【測驗】借用流程

1. 測驗比照特殊器材借用辦理。
2. 借用前可在系辦的測驗清單中，確認是否有該測驗。
3. 借用者須於借用日期**至少 3 天前**，將已經由老師簽章完成之【特殊器材借用申請單】送至系辦審核。(表單置於系辦表單鐵櫃)
4. 測驗借用期限僅為 **3 天**，請準時歸還。
5. **不可影印或重製**，請尊重智慧財產權。
6. 每種測驗只能借一份，且僅供課程報告用。
   其他原因(ex.個人研究用)皆不可借用。
7. 借用當天憑申請人留存聯至系辦，由工讀生陪同至測驗室領取測驗。借用時亦須登記在測驗登記本上。
8. 歸還測驗時，請**整份交回系辦**。若答案卷有填答，需連同填答後的答案卷一併繳回系辦以碎紙機作廢。若有借用指導手冊，應保持整潔不得劃記汙損。**※魏氏很重要，任何一張都不可做廢!**
9. **魏氏(兒童、成人)智力量表不得外借**，僅能在測驗室內閱覽。且若須使用紀錄本或測驗本時，可借用一份填寫，並於施測完後，放回原位收存，**整份不可丟失。**

魏氏測驗為學校財產，請小心使用！

