碩士班研究生修業流程

虛線框為非畢業必須流程

修業期間	申請期間 (明確日期將各別公告)	修業流程	應附表件
第一學年	開學前	了解開學注意事項	
	開學後第一週	超修、抵免、獎助學金申請	超修:研究生超修學分申請表、當學期選課單影本 抵免:提交新生申請抵免先修科目申請表、申請抵免證明(及新生抵免學分申請表)
	實習前一學期第 8 週提出 A 表申請、第 17 週 B 表申請	諮商實習	第 8 週:提交 A 表、成績單、當學期選課單 第 17 週:提交 B 表(已經授課教師簽核)
第二學年以後	期初至修習論文指導前	擬請指導教授	提交指導教授申請表
	期初	申請進入論文修業階段 (修畢畢業學分 1/2 以上須含『研究法』)	提交成績單正本及修業進度檢核表
		修習論文指導	
	實習前一學期第 8 週提出 A 表申請、第 17 週 B 表申請	駐地實習 (修畢諮商心理學程 18 學分以上)	第 8 週:提交 A 表、成績單正本、當學期選課單 第 17 週:提交 B 表(已經授課教師簽核)
		進行駐地實習	
		申請修習諮商心理學程證明	提交修習諮商心理學程證明書申請表、修習諮商心理學程證明書及成績單正本
		提出碩班學術發表證明	提交論文著作論文發表審查申請表、論文影本乙份及發表（出席）證明
	申請:口試審查前一個月 口試第 4~16 週	論文口試申請 (需修畢畢業學分)	提交論文口試審查教授推薦表、修業進度檢核表、學位考試申請表及成績單正本 申請:口試審查前一個月 口試第 4~16 週